

# **План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Старо-Ромашкинский детский сад» на 2024-2025 год**

## **Сентябрь**

1. Составить план работы на учебный год.
2. Внести изменения в электронный реестр новых членов Профсоюза
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника». Поздравление педагогов наставников.

## **ОКТАБРЬ**

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Обновление профсоюзного уголка.

## **НОЯБРЬ**

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Поздравление членов профсоюза с «Днем матери».

## **ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласовать график отпусков работников.

## **ЯНВАРЬ**

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

3. Подготовка к мероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.

### **МАРТ**

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

### **АПРЕЛЬ**

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

### **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

3. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

### **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

### **АВГУСТ**

1. Согласование с администрацией:

- тарификации;

- штатного расписания;

2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.

3. Подготовить выступление на августовский педсовет.